

نتائج استبيان قياس رضا المستفيدين

محضر إجتماع

نوع الإجتماع	رقم (1)
تاريخ الإجتماع	الخميس، 10 ربيع الثاني 1447 هـ، 02 أكتوبر 2025 04:26 م
عنوان الإجتماع	نتائج استبيان قياس رضا المستفيدين
مقر الإجتماع	قاعة الاجتماعات في جمعية افلاذ

جدول الأعمال

1. نتائج استبانات قياس رضا اعضاء الجمعية العمومية
2. نتائج استبانات قياس رضا مجلس الإدارة
3. نتائج استبانات قياس رضا الموظفين
4. نتائج استبانات قياس رضا المستفيدين
5. تحليل النتائج والخروج بالتوصيات للإدارات المعنية

النتائج

1. اعداد خطاب لفروع الجمعية بإعادة نشر روابط استبانات قياس رضا المستفيد
2. سرعة الاستجابة بالتواصل الهاتفي والواتساب مع المستفيدين -المعني بالمتابعة أ.عبدالحميد الجمعية
3. وضوح الإجراءات المتبعة في التعامل مع المستفيدين وتحسين الإجراءات وعدم إعطاء تبريرات غير دقيقة
4. تطوير الية التواصل بين المركز والمحكمة لتقليل معاناة المستفيد وتكرار مراجعاتهم
5. تكليف مدير الرعاية الوالدية بتوفير أخصائيين لمتابعة الحالات بدلاً عن العمومية
6. تكليف إدارة الموارد البشرية بوضع الية واضحة لنقل المستفيدين من موظف الى آخر خلال تمتع الموظف المختص بإجازة
7. عقد اجتماعات دورية للموظفين لتبادل الخبرات ومناقشة الأخطاء وطرق معالجتها للاستفادة وتفاذي تكرارها
8. تكليف إدارة الموارد البشرية بإعداد مدونة سلوك مهني لتنظيم التعامل الداخلي بما يتفق مع القيم المؤسسية
9. تشكيل لجنة لتفعيل نظام تحسين الرواتب ونظام الحوافز الشهرية والسنوية وربطها بي الأداء يرأسها عاصم القعيمي وعضوية كل من (احمد الذكر الله-عبدالرحمن المذن - عبدالله الملحم - عائشة الديفون)
10. تشكيل لجنة لدراسة تعديل وقت الدوام الرسمي برئاسة لمياء العتيبي وعضوية كل من وائل طلعت -محمد الراجح -عائشة القحطاني
11. يتولى الفريق الاستراتيجي مهام اعداد جائزة الموظف المثالي والافصح عنها شهريا بالتنسيق مع إدارة الموارد البشرية



والإدارة المالية

12. اعداد الخطة التشغيلية والموازنة التقديرية لعام 2026م بالتنسيق بين إدارة البرامج والإدارة المالية والإدارات الأخرى
13. تكليف إدارة الخدمات بالعمل على تحسين بيئة العمل في الجمعية وباقي الفروع (التهوية - النظافة وغيرها)
14. تنظيم إدارة البرامج فاعليات اسرية تعزز الترابط بين الأطفال واسرهم
15. تكليف إدارة البرامج إقامة إدارة البرامج مسابقات إبداعية للأطفال (الرسم الكتابة الابتكار)
16. اطلاق إدارة البرامج منصة تعليمية للأطفال تتضمن قصصاً تفاعلية والالعاب هادفة
17. تنفيذ إدارة البرامج مبادرات مبتكرة تهدف الى رقمته أنشطة الجمعية وتعزيز التحول الرقمي
18. تكليف إدارة التدريب بإنشاء مركز للتدريب للوالدين والمعلمين -والمعلمات حول أساليب التعامل مع الأطفال او عقد شركات مع المدارس
19. تكليف إدارة التدريب بتنظيم ورش عمل للأطفال حول المهارات الحياتية (حل المشكلات - ادارت المشاعر -تعزيز الثقة في النفس
20. تكليف إدارة الشراكات والتدريب في بناء شراكات مع الجهات الراعية -والمؤسسات المانحة والجامعات بما يخدم الاستدامة والتوسع المؤسسي
21. تفعيل إدارة التطوع برامج تطوعية للطلاب والطالبات الجامعيين في التخصصات (علم النفس- التربية - الخدمة الاجتماعية)
22. تكليف إدارة التقنية بتطوير الية اعداد التقارير الدورية مما يعزز كفاءة المتابعة
23. تكليف إدارة الاعلام بإعداد حملات تثقيفية للأطفال تتناول حقوقهم وكيفية التعبير عن انفسهم بطريقة امنة
24. تكليف إدارة الاعلام باصدار نشرات الكترونية او مطبوعة دورية تتضمن مقالات متخصصة في الطفولة
25. تكليف إدارة الاعلام بتفعيل وسائل التواصل الاجتماعي الفعال مع المجتمع ونشر التوعية
26. الالتزام الدقيق في تنفيذ الصكوك القضائية وعدم تعطيلها او تأجيلها بلا مبرر .
27. سرعة الرد على الشكاوى المقدمة على البريد الإلكتروني و قنوات التواصل الرسمية
28. الحيادية في تسجيل الوقائع الخاصة بالمستفيدين ورفعها الى المحكمة
29. تعزيز الشفافية والالتزام مع المستفيدين
30. تكليف إدارة الموارد البشرية بتوفير البدائل عند غياب او استئذان الموظف (وقت الصلاة) شمل

ملاحظات

لا يوجد ملاحظات مسجلة لهذا الاجتماع



سجل الحضور

م	الإسم	المسمى الوظيفي	التوقيع
1	أحمد بن حسن الذكر الله	مسؤول العلاقات العامة	أحمد
2	د أحمد بن حمد البوعلي	أمين الجمعية المشرف العام على مراكز شمل بالمنطقة الشرقية	د أحمد بن حمد البوعلي
3	عائشة بنت عبدالرحمن الحيفون	أخصائية التنمية المستدامة	عائشة
4	عاصم بن صالح محمد القعيمي	محاسب	عاصم
5	عبدالحميد بن ناصر الجميعه	مدير الرعاية الوالدية	عبدالحميد
6	عبدالرحمن يوسف المذن	أخصائي تدريب	عبدالرحمن
7	عبدالله بن أحمد بن صالح العلي	منسق الخدمات	عبدالله
8	عبدالله بن عبدالحميد الملحم	محصل تبرعات	عبدالله
9	لمياء سعود العتيبي	أخصائي برامج ومبادرات	لمياء
10	محمد بن عبدالعزيز الثنيان	مدير مكتب الأمين	محمد
11	منيرة بنت سمير المقرن	سكرتيرة القسم النسائي	منيرة
12	هيا بنت عبدالله بالطيور	أخصائي اتصال مؤسسي	هيا
13	وائل طلعت قابيل	أخصائي الدعم الفني	وائل

