

إقرار بشأن تضارب المصالح

أقر أنا/

بصفتي موظفًا في (جمعية أفلاذ/ مركز شمل) ، بأنني أطلعت على مفهوم تعارض المصالح، كما هو مبين في لائحة الجمعية، وأقر بأنني ملتزم بتطبيق ما ورد فيه من أحكام وضوابط، كما أتعهد بأن أفصح خطياً لإدارة الجمعية عن أي حالة من حالات تعارض المصالح قد تنشأ مستقبلاً مع المستفيدين أو الموظفين بشكل مباشر أو غير مباشر.

وأقر وأؤكد بأنني ليس لدي مصلحة مباشرة أو غير مباشرة في أي من العقود أو الأعمال أو القرارات التي تصدرها الجمعية، كما أقر وأؤكد بأنني لم أشارك بنفسني أو بواسطة قريب لي من الدرجة الرابعة أو من يمثلني بشكل مباشر أو غير مباشر في أي مصلحة مع الجمعية، أو مع أي من المستفيدين، أو الموظفين أو الأعضاء أو غيرهم بشكل مباشر أو غير مباشر.

كما أقر وأؤكد بأنني مستقبلاً لن أشارك بأي مصلحة مباشرة أو غير مباشرة مع الجمعية أو مع أي من تابعيها أو غيرهم، وبأي شكل من الأشكال، إلا بعد الإفصاح المسبق خطياً لإدارة الجمعية، وأخذ موافقة كتابية بذلك، كما أقر وأؤكد بأنني لا أملك أو أشارك أو أساهم أو لي مصلحة مباشرة أو غير مباشرة في أي منشأة أو شركة تنافس الجمعية بأي شكل من الأشكال، كما أتعهد في حال تحقق أي تعارض مصالح بأن أفصح عن ذلك فوراً لإدارة الجمعية.

كما أقر بأنني أفوض الجمعية في حال تبين لها خلاف ذلك أن تتخذ ما تراه مناسباً من إجراءات نظامية أو قانونية، بما في ذلك إنهاء خدماتي أو عضويتي أو مطالبتني بالتعويضات التي تكبدتها الجمعية نتيجة ذلك.

الإقرار هذا لا يعفي من المسؤولية النظامية أو القانونية المترتبة على تضارب المصالح.

الاسم:

التوقيع:

التاريخ:

تعهد بتوخي السرية وعدم الإفشاء

أقر أنا /

الموقع أدناه بما يلي:

١. أثناء فترة عملي لدى (جمعية أفلاذ / مركز شمل) في حال أتيحت لي فرصة الاطلاع على أو حيازة

معلومات سرية كما هو موضح أدناه:

○ وخلال فترة عملي لدى الجمعية أو أي وقت بعد ذلك أتعهد بحماية أي معلومات سرية قامت جمعية

أفلاذ بالكشف عنها لي أو اطلعت عليها أو كانت بحوزتي أثناء فترة عملي لديها.

○ تعني "المعلومات السرية" أي معلومات سواء كانت خطية أو تخطيطية أو شفوية أو مادية أو غير

مادية أو إلكترونية أو أي شكل كانت تتعلق بشؤون جمعية أفلاذ وعمالها ومستفيديها أو أي مشاريع

تم التعاقد عليها بين الجمعية وأي متعاقدين آخرين، كما تعني أي بيانات فنية أو معلومات تتصل

بالأفراد والمدراء والموظفين الآخرين وتشمل كذلك أي معلومات أخرى لم يبلغ بها من قبل الجمعية

باعتبارها سرية، أو أي معلومات أخرى تعتبر من واقع طبيعتها معلومات سرية.

٢. أقر بأن المعلومات السرية للجمعية هي من الأصول القيمة المملوكة للجمعية وأن أي إفشاء غير

مصرح به أو استخدام للمعلومات السرية قد يؤدي إلى أضرار مالية أو أضرار أخرى يصعب علاجها.

٣. أتعهد للجمعية بأنني لن أقوم، طوال فترة عملي لديها أو بعد ذلك، بالكشف عن أو إفشاء المعلومات

السرية سواء بشكل مباشر أو غير مباشر، إلى أي طرف ثالث لأي سبب، أو عرضها كان إلا بعد الحصول

على موافقة خطية مسبقة وصريحة من الجمعية. وأتعهد أيضاً بعدم استخدام أي من المعلومات السرية

لأي غرض آخر غير ما هو متعلق بعملي لدى الجمعية، ولأي أغراض شخصية كما أتعهد بحماية

المعلومات السرية متوخياً في ذلك أعلى درجات الحيلة والحذر.

٤. ألتزم بأن أعوض وأحمي جمعية أفلاذ ضد أي خسائر أو نفقات أو مطالبات أو أضرار أو تعويضات

أو مطلوبات أيًا كانت طبيعتها تكبدتها الجمعية نتيجة أي تصرف أو إجراء أو مطالبة تصدر من أي

شخص ضد الجمعية نتيجة قيامي بخرق هذه الاتفاقية.

٥. جميع المعلومات السرية التي تم الكشف عنها من قبل الجمعية لي تعتبر في نظري ملكاً لجمعية أفلاذ كما أن الكشف عنها لي لا يمنحني أي حقوق في المعلومات السرية ولا يخول لي الاعتماد على محتويات تلك المعلومات السرية ومن ثم فإنني أوافق على عدم قيامي بتقديم أي ضمانات أو مضامنت تتصل بصحة أو دقة أي من تلك المعلومات.

٦. أتعهد عند انتهاء فترة عملي لدى جمعية أفلاذ أو عند استلامي لطلب من الجمعية في أي وقت من الأوقات بإعادة المعلومات السرية وجميع النسخ الخاصة بها أيّاً كان شكلها أو طبيعتها وإتلافها وتقديم دليل خطي إذا لزم الأمر، وأؤكد بمقتضى هذا الالتزام أنني لم أحتفظ أو أنسخ أو أنقل المعلومات قد تم إعادتها أو إتلافها.

٧. يبدأ سريان هذه الاتفاقية في تاريخ التوقيع عليها وسوف تستمر سارية المفعول والنفاذ إلى الأبد بعد انتهاء عملي لدى جمعية أفلاذ.

٨. في حال قيامي بخرق أي شرط من شروط هذه الاتفاقية بحيث يمكن معالجته يحق للجمعية اصدار إشعار لي لمعالجة ذلك الخرق خلال خمسة أيام عمل، وفي حال لم تتم معالجة الخرق أو في حال عدم الالتزام بالإشعار يحق للجمعية المطالبة بالحجر أو بتعويضات أو بأي معالجات أخرى متاحة لها.

٩. تشكل هذه الاتفاقية كامل الاتفاق بين الطرفين فيما يتعلق بموضوعها كما أنها تلغي وتحل محل أي اتفاقيات سابقة شفوية كانت أو خطية تتعلق بموضوعها، وأي اضافات أو تعديلات أو إلغاء متفق عليه لهذه الاتفاقية سوف يعتبر ساري المفعول والنفاذ ما لم يدون كتابة في مستند يوقع عليه الطرفان أو الممثلين المفوضين لهما.

تخضع هذه الاتفاقية وتفسر طبقاً لقوانين المملكة العربية السعودية.

الاسم:

التوقيع:

التاريخ:

قواعد السلوك والأخلاق

المقدمة:

نجحت جمعية أفلاذ في بناء سمعة تتسم بالاحترام والرفاهية لموظفيها وتعتبر هذه السمعة أحد أهم مكاسب الجمعية كما أنها تمثل انعكاس التزامنا بتأدية أعمالنا بمنتهى النزاهة والإنصاف باعتبارها أساس لقيم الجمعية.

وعلى هذا الأساس تهدف جمعية أفلاذ من وراء قواعد السلوك والأخلاق إلى وضع مبادئ وقيم تنطوي على الأخلاق في العمل وتحافظ على بيئة العمل بحيث تكون صحية وآمنة وتضمن تقيدها باللوائح والأنظمة، وتمثل قواعد السلوك والأخلاق هذه دليل ومرجع لجميع الموظفين في تعاملاتهم اليومية مع المستفيدين وشركاء العمل والزملاء والمجتمع وأصحاب المصلحة. لذلك فإن أي خرق لقواعد السلوك والأخلاق في العمل قد يؤدي إلى صدور إجراء تأديبي بحق المخالف ويشمل ذلك الفصل من الخدمة ورفع الأمر إلى القضاء أو إنهاء أي علاقة عمل للمخالف مع الجمعية، لذا يتوقع من جميع الموظفين بلا إستثناء استيعاب قواعد السلوك والأخلاق هذه جيداً والاسترشاد بها في مكان العمل، ونوجه الموظفين خاصة أولئك الذين يتولون مسؤوليات إشرافية بإتباع ما يلي:

- الترويج لتلك القواعد وضمان التقيد بها من خلال القيادة بالقدوة بجعل أنفسهم أمثلة يحتذى بها.
- التأكد من استيعاب الموظفين التابعين لهم لهذه القواعد وفهمها جيداً.
- محاسبة الموظفين على أي تصرفات تصدر منهم وتكون مخالفة لتلك القواعد.
- الإبلاغ عن أي حالات خرق ومخالفة لتلك القواعد.

موظفونا:

الجمعية ملتزمة بالتصرف بطريقة مسئولة تنعكس بشكل ايجابي على جميع الموظفين والمستفيدين وشركاء العمل والمساهمين والمجتمع وأصحاب المصلحة. ونحن نحترم كرامة كل فرد بصرف النظر عن جنسيته أو مستوى تعليمه أو ديانته أو جنسه أو عمره أو وضعه الاجتماعي أو عرقه أو لونه، منطلقين في ذلك من قناعتنا بأن الموظفين يجب أن يحظوا بكامل الاحترام وأن يحرسوا هم من جانبهم باحترام بعضهم بعضاً وذلك لأن أي شكل من أشكال التمييز أو الاعتداء من أي نوع مرفوضة تماماً ولن يتم التسامح معها.

بيئتنا:

في جمعية أفلاذ نسعى نحن بكل جد للحفاظ على بيئة صحية لأداء الأعمال وتتيح للموظفين فرصة الإبداع في عملهم وأخذ روح المبادرة والبحث عن طرق مبتكرة لإيجاد حلول للمشاكل وإتاحة فرص جديدة وتحمل مسؤولية وظائفهم ومهامهم، والعمل بروح الفريق الواحد والتواصل القوي بين موظفيها للاستفادة من مواهبنا المتنوعة وخبراتنا المترجمة من خلال التعاون والتكاتف ونحن ملتزمون بتطوير الموظفين وتدريبهم وإتاحة الفرصة أمامهم للتطور متى كان ذلك ممكنا.

تضارب المصالح:

جميع الموظفين ملزمون بالعمل لمصلحة جمعية أفلاذ وعليهم تفادي الأوضاع التي تشكل أو تخلق تضاربا في المصالح، وفي حال حدوث تضارب في المصالح أو ظهور ما يبدو تضاربا في المصالح يجب على الموظف المعني إبلاغ الأمر خطيا إلى إدارة الموارد البشرية لتحديد عما إذا كان هناك إجراء ينبغي اتخاذه أو لا.

في الجمعية نحن نؤمن بأن من واجب الموظفين تكريس كل وقتهم للعمل من أجل تحقيق مصالح الجمعية ولتطوير أنفسهم، ونحن نشجعهم على استخدام الوقت خارج العمل لنيل فترات راحة شخصية ولممارسة الهوايات والأنشطة المجتمعية وتكريس جزء من الوقت للأسرة.

الرشوة:

تمنع الجمعية بصورة قاطعة قبول أو دفع أي رشاي أو أي شكل من أشكال الدفعات المالية غير الشرعية، سواء بطريق مباشر أو غير مباشر من بين جهات إلى أخرى إلى أي ممثل لجهة حكومية أو مستفيد، هذا النوع من الدفعات ممنوع منعاً باتاً لأي نوع من أنشطة العمل ولا يقتصر على الحصول على عقود أو بعض الفوائد التجارية الأخرى أو الخدمات الخارجية، وتمنع الجمعية أي موظف منعاً باتاً من قبول أو تقديم تلك الدفعات.

الغش والاحتيال

من مسؤولية موظفي الجمعية الكشف على ومنع حالات الغش والاحتيال والاختلاس وخلافها من الممارسات غير الشرعية، ويعرف الاحتيال بأنه "الطرح الزائف والمتعمد أو الإخفاء المقصود للحقائق المادية بغرض تشجيع شخص آخر للتصرف بمقتضى ذلك بطريقة تلحق الضرر بآخرين"، ويجب على كل عضو من فريق الإدارة التعرف على أنواع المخالفات التي قد تحدث في نطاق مسؤولياتهم والانتباه من أي دلائل على وجود مخالفات أو تجاوزات.

تطبيق قواعد السلوك والاخلاق

يمثل تطبيق وممارسة قواعد السلوك والاخلاق هذه مسؤولية مشتركة بين الجمعية وموظفيها وبالتوقيع أدناه يتعهد الموظف بمشاركة هذه المسؤولية مع الجمعية.

تعهد الجمعية

تعهد جمعية أفلاذ بأن تزود الموظفين بالتدريب اللازم والمواد المكتوبة ويشمل ذلك هذه القواعد لتعزيز معايير النزاهة لدى الجمعية والتقيد بجميع الأنظمة والسياسات والقيم.

تعهد الموظف

أقر أنا الموقع أدناه بأنني استلمت نسخة من قواعد السلوك والاخلاق الخاصة بجمعية أفلاذ واطلعت عليها والتزم بتطبيق قيم الجمعية في أعمالي اليومية وتعاملاتي مع المستفيدين وشركاء العمل والزملاء وأصحاب المصلحة في المجتمع، وفي حال كانت لدي أي أسئلة أو استفسارات تتعلق بتطبيق قواعد السلوك والاخلاق هذه فسوف أتوجه بها إلى مشرفي المباشر أو قسم الموارد البشرية.

سرية المعلومات:

يجب على جميع الموظفين الذين يطلعون على المعلومات الشخصية للموظفين والمستفيدين لدى الجمعية أو تابعيها والسجلات السرية عدم إفشاء تلك المعلومات لأي شخص أو جهة غير مصرح بها داخل أو خارج جمعية أفلاذ.

ويمنع الموظفين منعاً باتاً من مناقشة المعلومات السرية وغير المتاحة للعامة أو تبادل الأسرار عن الجمعية أو المراكز التابعة لها أو مسئوليتها التنفيذية أو إدارتها أو موظفيها أو مستخدميها أو شركائها ويشمل ذلك ولا يقتصر على التعليقات بشأن خدماتها وآدائها التشغيلي أو نتائجها المالية.

الملكية الفكرية:

يعتبر أي عمل ينجز من قبل الموظفين أثناء فترة عملهم لدى جمعية أفلاذ ملكاً للجمعية ويظل من الملكية الفكرية للجمعية طالما أن هذا العمل أنجز خلال ساعات العمل الرسمية أو باستخدام بيانات وأصول الجمعية سواء للاستعمال الداخلي أو للمستفيدين.

التمثيل العام

يعتبر منسوبي جمعية أفلاذ سفراء للجمعية داخل وخارج مكان العمل، وعند تمثيل الجمعية علانية يمنع الموظف منعاً باتاً من إعطاء انطباع بأنهم يتحدثون نيابة عن الجمعية أو يعبر عن وجهة نظر الجمعية إلا بعد حصوله رسمياً على إذن خطي بذلك، كما يمنع الموظفين منعاً باتاً من استخدام المواد الخاضعة لحقوق الطبع بدون الحصول على موافقة خطية بذلك، وعند المشاركة في مواقع التواصل الاجتماعي أو خلافها من المنصات العامة الأخرى يجب على الموظف التوضيح بأن الآراء التي يطرحها خاصة به ولا تمثل آراء الجمعية، ويجب بذل كافة الجهود لتفادي التواصل بأي طريقة يمكن أن تلحق الضرر أو تخلف آثار سلبية على سمعة وصورة الجمعية.

الاسم:

التوقيع:

التاريخ: