

سياسة **مصفوفة صلاحيات** مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية



|        |     | * * |
|--------|-----|-----|
| . A 44 | 1 1 |     |
| بس     | 70  |     |
|        | 70  |     |

| لتعريف:لتعريف:   |             | ٣                              |
|--|-------------|--------------------------------|
| نواعد عامة في الصلاحيات:                                 |             | ٦                              |
| و لاً - مصفوفة صلاحيات مجلس الإدارة:                     |             | ۸                              |
| بانياً – مصفوفة صلاحيات مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية: |             | ١١                             |
| لمصطلحات المستخدمة في اللائحة:                           |             | 17                             |
| عتماد مجلس الإدارة                                       | جمعية أفلاذ | فَلَاذُ لِتَنْمِيةُ الطَّمُـلِ |

رقم الترفيص: (5176) المملكة العربيّة السعوديّة - الأحساء



#### التعريف:

مصفوفة الصلاحيات الإدارية والتنفيذية والمالية هي أداة تستخدم في إدارة النظام الداخلي للجمعية وذلك لتحديد وتنظيم الصلاحيات التي يمتلكها كل فرد أو قسم في المنظمة بناءً على وظائفهم ومسؤولياتهم.

تقوم هذه المصفوفة بتوضيح مدى تفوق الأفراد أو الأقسام في الوصول إلى موارد معينة، سواء كانت إدارية او التنفيذية، وتحدد الصلاحيات والسلطات الممنوحة لكل فرد.

#### الهدف:

■ توضيح الصلاحيات والمسؤوليات وذلك يهدف الى تحديد مصفوفة الصلاحيات إلى توضيح بشكل واضح من يقوم باي نشاط داخل الجمعية وما هي المسؤوليات الملقاة على عاتق كل فرد أو قسم. هذا يقلل من الالتباس والتضارب فيما يتعلن الملقاة على عاتق كل فرد أو قسم. هذا يقلل من الالتباس والتضارب فيما يتعلن الملقاة بالوظائف والمسؤوليات.

المملكة العربيّة السعوديّة - الأحساء

والكوافا فالكوافا فالفافا فالكوافا فالفافا فالكوافا فالفافا فالكوافا فالفافا فالفافا فالفافا فالمتابع المتعافل والمتعافل والمت



- تحسين التواصل الداخلي مما تعزز مصفوفة الصلاحيات فهمًا أفضل للتنظيم الداخلي للجمعية ، مما يساعد في تحسين التواصل بين الأقسام والفرق. فهي تعمل كوسيلة لتوجيه السياق حول كيفية تنظيم الأنشطة وتفاعل الفرق.
- تعزيـز المساءلة عنـدما يكـون لكـل فـرد أو قسـم صـلاحيات واضـحة محـددة، يمكـن تحديـد المسـؤوليات بدقـة وبالتـالي تحسـين مستوى المساءلة.
  - يتيح ذلك للمديرين والقادة متابعة أداء الأفراد بشكل أفضل وتقديم الدعم والتوجيه عند الحاجة.
- تجنب التكرار وتحسين الكفاءة من خلال تحديد الصلاحيات بشكل دقيق، يمكن تجنب التكرار في الأنشطة وتحسين كفاءة استخدام الموارد داخل الجمعية .
- تيسير عمليات التخطيط واتخاذ القرارات وذلك يوفر توضيح مصفوفة الصلاحيات رؤية أفضل حول هيكليلة التنظيم، الملك يوفر توضيح مصفوفة الصلاحيات رؤية أفضل حول هيكليلة التنظيم، الملك يسهل عمليات التخطيط واتخاذ القرارات الاستراتيجية.

المملكة العربيّة السعوديّة - الأحساء



- ضمان الشفافية وذلك بتعزيز شفافية توزيع الصلاحيات داخل الجمعية ، مما يقلل من فرص التلاعب أو الاستخدام غير
  الملائم للموارد.
- منع الاختلاس والتلاعب وذلك بتقليل فرص التلاعب في الموارد المالية والإدارية ومنع الاختلاس من خلال تحديد وتقييد الصلاحيات.
- تعزيز الكفاءة حيث تساعد في تحسين الكفاءة التشغيلية عن طريق توجيه الصلاحيات بشكل صحيح إلى الأفراد ذوي الكفاءات الملائمة.
  - توجيه القرارات حيث تساهم في توجيه القرارات بشكل أفضل من خلال فهم واضح لمن يمتلك السلطة في قضايا معينة.
    - تحسين مراقبة الأداء وذلك بتوفير إطار لرصد أداء الأفراد والأقسام، وتساعد في تحسين الأداء العام للجمعية .

رقم الترفيص: (5176) المملكة العربيّة السعوديّة - الأحساء

جمعية أفلاذ لتنمية الطفل



## قواعد عامة في الصلاحيات:

- يجوز أن يكلف كل صاحب صلاحية ودون الاعتماد من يقوم بمسؤولياته وصلاحياته أو جزء منها في حالة غيابه على أن يكون هذا التكليف مكتوباً.
- يجوز لأصحاب صلاحية الاعتماد في هذه اللائحة تفويض بعض صلاحياتهم بشكل جزئي للمستوى الوظيفي التالي حال وجوده أعلى أن يكون هذا التفويض مكتوباً وتقرره السلطة العليا أعلى أن تبقى المسؤولية على عاتق من قام بتفويض هذه الصلاحية.
- لا يجوز لأصحاب الصلاحية اعتماد المستند الصادر لصالحهم ولو كان في حدود صلاحياتهم وإنما يجب إعتماده من السلطة العليا مباشرة على سبيل المثال: "إذا كان للمدير التنفيذي صلاحية اعتماد الصرف في حدود معينة فله صلاحية ذلك الكن اذا كان الصرف يتعلق به شخصياً يرفع سند الصرف لاعتماده من مجلس الإدارة".

جمعيــة أفــلاذ لتنميـة الطفــل رفم الترفيص: (5176) // المملكة العربيّة السعوديّة - الأحسـاء \



- الصلاحية الممنوحة لمستوى إداري لا يجوز للمستوى الأقل ممارستها في حال غياب صاحب الصلاحية الا إذا صدر تفويض كتابي بذلك.
- يجوز تطوير جداول الصلاحية مستقبلاً وذلك بإضافة أو سحب أو تعديل صلاحيات لبعض الوظائف المستحدثة ويتم إقرار هذه الصلاحيات من قبل الجهة المخولة بهذه الصلاحية وفق هذه اللائحة.
- مالم يرد له نص في هذه اللائحة تكون صلاحية اعتماده من قبل مجلس الإدارة أو من يفوضه مؤقتاً حتى تتم إضافته في اللائحة أو يصدر به قرار مستقل.
- تحقيقاً للمؤسسية في العمل وتحقيق للتكامل الوظيفي واحترام التخصص فإنه ينبغي عدم اعتماد الصلاحية الممنوحة للمستوى الأعلى إلا بعد استكمال الإجراءات الأقل من الصلاحيات.





## أولاً - مصفوفة صلاحيات مجلس الإدارة:

- اعتماد السياسات العامة لتحقيق أهداف الجمعية
- إعداد الخطط الإستراتيجية والتنفيذية للجمعية ومتابعة تنفيذها بعد اعتمادها من الجمعية العمومية
  - اعتماد الهياكل التنظيمية والوظيفية في الجمعية
- اعتماد الأنظمة والضوابط للرقابة الداخلية والإشراف عليها وإجراء مراجعة دورية للتحقق من فاعليتها
- اعتماد أسس ومعايير لحوكمة الجمعية لا تتعارض مع أحكام النظام واللائحة التنفيذية والقواعد واللائحة الأساسية والإشراف على تنفيذها ومراقبة مدى فاعليتها وتعديلها عند الحاجة
- فتح الحسابات البنكية لدى البنوك والمصاريف السعودية ودفع الشيكات وتحصيلها أو أذونات الصرف وكشوفات الحسابات وتنشيط الحسابات وقفلها وتسويتها وتحديث البيانات والإعتراض على الشيكات وإستلام الشيكات المرتجعة وغيرها من العمليات البنكية التي تحتاجها الجمعية
  - إعداد قواعد استثمار الفائض من أموال الجمعية وتفعيلها بعد إعتمادها من الجمعية العمومية
- بيع العقارات وإستبدال الأوقاف والرهن والإقتراض وأخذ التمويل والتسهيلات المالية وإجراء أي تصرفات أخرى مما يكون للجمعية فيه غبطة و صلحة بمعيد تفويض الجمعية العمومية

رقم الترفيص: (5176)



| لتحقيق الاستدامة لما  | تنمية الموارد المالية للجمعية والسعي | • |
|-----------------------|--------------------------------------|---|
| نتحقیق آلا سندامه لها | تنميه الموارد الهالية للجمعية والسعى |   |

- إدارة ممتلكات الجمعية وأموالها
- اعتماد جميع الآليات والسياسات واللوائح والأنظمة التي تخدم المستفيدين
- صياغة سياسات وشروط وإجراءات واضحة ومحددة للعضوية في مجلس الإدارة ووضعها موضع التنفيذ بعد إقرار الجمعية العمومية لها
  - إعداد التقارير الدورية
- تزويد المركز بالحساب الختامي والتقارير المالية المدققة من مراجع الحسابات بعد إقرارها من الجمعية العمومية خلال أربعة أشهر من نهاية السنة المالية وصورة من الموازنة التقديرية للعام الجديد
  - الإشراف على إعداد التقرير السنوي للجمعية واعتماده
  - الإشراف على إعداد الموازنة التقديرية للسنة المالية الجديدة ورفعها للجمعية العمومية لاعتمادها
  - تعيين مدير تنفيذي ومدير مالي متفرغين للجمعية وتحديد مهامهم وصلاحياتهم وتزويد المركز ببياناتهم وأخذ موافقة المركز
  - اعتماد السياسات والإجراءات التي تضمن التزام الجمعية بالأنظمة واللوائح والإفصاح عن المعلومات الجوهرية للمستفيدين والمركز على الموقع الإلكتروني
    - الإشراف على تنفيذ قرارات وتعليمات الجمعية العمومية والمراجع الخارجي والمركز والجهة المشرفة

جمعية أف لاذ لتنمية الطفل رقم الترفيص: (5176)

رمام الترفيض: ١٧٥٦) ر المملكة العربيّة السعوديّة - الأدساء



- شراء العقارات وتسجيل ملكيتها وإفراغها لصالح الجمعية وتأجيرها واستجارها ووقفها وقبول الوصايا والأوقاف والهبات ودمج صكوك أملاك الجمعية وتجزئتها وفرزها وتعديلها وتحديث الصكوك وإدخالها في النظام الشامل وتحويل الأراضي الزراعية الى سكنية وفقاً لقواعد استثمار الفائض من أموال الجمعية المقرة من الجمعية العمومية
  - وضع إجراءات لضمان الحصول على موافقة المركز والجهة المشرفة في أي إجراء يستلزم ذلك
  - استيفاء ما للجمعية من حقوق وتأدية ما عليها من إلتزامات وإصدار القرارت اللازمة في هذا الشأن
    - التعريف بالجمعية والعمل على إبراز أهدافها وأنشطتها في الأوساط ذات العلاقة
      - قبول العضويات بمختلف أشكالها وتسبيب قرارات رفضها
        - دعوة الجمعية العمومية لانعقادها
  - وضع القواعد اللازمة لتنظيم عمل اللجان بعد تكوينها وكيفية التنسيق بينها واعتمادها من الجمعية العمومية
    - تنمية الموارد البشرية للجمعية واستقطاب الكفاءات الإدارية
      - أي مهام أخرى يكلف بها من قبل الجمعية العمومية

جمعية أفلاذ لتنمية الطفل رقم الترفيص: (5176) المملكة العربيّة السعوديّة - الأدساء



# ثانياً - مصفوفة صلاحيات مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية:

## المصطلحات المستخدمة في اللائحة:

- الصلاحية= الصلاحية الممنوحة.
- صاحب الصلاحية= المخول بالقيام بالصلاحية.
  - يُعد= المسؤول عن إعداد الصلاحية.
  - يَعتمد= المسؤول عن اعتماد الصلاحية.
  - يرشح ويوصي= يبدي رأيه اتجاه الصلاحية.
    - مدة التفويض=مدة سريان الصلاحية.





| مدة التفويض                                    |                   | الصلاحية         |                              |                                  |
|--|-------------------|------------------|------------------------------|----------------------------------|
|  | رئيس مجلس الادارة | الجمعية العمومية | الجهة المشرفة والمركز الوطني | تعيين اعضاء مجلس الادارة         |
|  | يدعو للترشيح      | ترشح             | تعتمد                        | 3 6 . 6                          |
|  | مجلس الادارة      | الجمعية العمومية | الجهة المشرفة والمركز الوطني | تجديد عضوية اعضاء مجلس الادارة   |
|  | يعد ويوصي         | تعتمد            | تعتمد                        | او انهائها                       |
|  | مجلس الأدارة      | الجمعية العمومية | الجهة المشرفة والمركز الوطني | تحديد الفئات المستهدفة من خدمات  |
|  | يعد ويوصي         | تعتمد            | تعتمد                        | الجمعية                          |
|  | مجلس الأدارة      | الجمعية العمومية | الجهة المشرفة والمركز الوطني | الموافقة على انشاء فروع للجمعية  |
|  | يعد ويوصي         | تعتمد            | تعتمد                        | داخل المملكة                     |
|  | المراجع الداخلي   | أمين الجمعية     | مجلس الادارة                 | اعتماد اللوائح المالية والادارية |
| لمدة عام قابلة للتماييد                        | يعد               | ين<br>يوصي       | يعتمد                        | والتنظيمية التي تنظم سير العمل   |
| 22121  |                   | يوحي             | 3                            | بالجمعية                         |
| ا افارد  |                   | أمين الجمعية     | الجمعية العمومية             | تعيين مراجع حسابات خارجي         |
| فترة سران مجلس الإدارة                         |                   |                  | (تم تفويض الصلاحية لمجلس     | , ,                              |
| رقم الترفيص: (175)<br>المملكة العربية السعودية |                   | يوصي             | الأدارة) تعتمد               | وتحديد اتعابه                    |



| مدة التفويض            |   | صاحب الصلاحية               |  | الصلاحية  |
|------------------------|---|-----------------------------|--|---|
|                        |   | مجلس الادارة<br>يعتمد ويوصي | الجهة المشرفة<br>والمركز الوطني<br>تعتمد | تعيين أمين الجمعية وتحديد اختصاصاته<br>ومسئولياته ومزاياه المالية |
| لمدة عام قابلة للتمديد |   | أمين الجمعية<br>يوصي        | مجلس الادارة<br>يعتمد                    | الاستعانة بالخبراء والمستشارين لأداء ما يعهد<br>إليهم من اعمال    |
|                        |   | -                           | مجلس الادارة<br>يعد ويعتمد               | تشكيل اللجان الدائمة أو المؤقتة المنبثقة من<br>مجلس الادارة       |
|                        | لجنة الاعانات وال <mark>مساعدات</mark><br>تعد | أمين الجمعية<br>يوصي        | مجلس الادارة<br>يعتمد                    | عديل نوع الخدمات المقدمة للمستفيدين سواءً<br>بالإضافة أو الإلغاء  |
| (2)21                  |   | أمين الجمعية<br>يوصي        | مجلس الادارة<br>يعتمد                    | تعيين او تكليف المراجع الداخلي بالجمعية                           |
| جمعية أفلاذ لتنمي      | لجنة الاعانات والمساعدات<br>تعد               | أمين الجمعية<br>يوصي        | مجلس الادارة<br>يعتمد                    | اعتماد البرامج الرئيسية والأنشطة بالجمعية                         |

والخافاذ المخافاذ المحافاذ الم



| مدة التفويض                                |                                    | صاحب الصلاحية |              | الصلاحية                              |
|--|------------------------------------|---------------|--------------|---------------------------------------|
| لمدة عام قابلة للتمديد                     | اسناد لجهة خارجية                  | أمين الجمعية  | مجلس الادارة | الهيكل التنظيمي                       |
| تمده عام قابله تشمديد                      | تعد                                | يوصي          | يعتمد        | الهيحل التنظيمي                       |
|  |                                    | أمين الجمعية  | مجلس الأدارة | تصنيف وترتيب الوظائف                  |
|  |                                    | يعد ويوصي     | يعتمد        | طهيف وترثيب الوقائف                   |
|  | مدير ادارة الموارد البشرية يعد     | أمين الجمعية  | مجلس الادارة | لائحة تنظيم العمل                     |
|  | تعدير ۱۵٫۱۵۰ الفهوارد البسرية يعدد | يوصي          | يعتمد        | د دعه تعلیم انتشا                     |
|  | مدير ادارة الموارد البشرية يعد     | أمين الجمعية  | مجلس الأدارة | سلم الرواتب والمكافئات                |
|  | تعدير ۱۶٫۱۵۰ معنوارد البشرية يعدد  | يوصي          | يعتمد        | سنم الرواعب واعتداعات                 |
|  | مدير ادارة الموارد البشرية يعد     | أمين الجمعية  | مجلس الادارة | إجراءات الموارد البشرية               |
| CALL CO                                    | المارة المهوارد البسرية يعدد       | يوصي          | يعتمد        | ۽ بر ۱۶۰ سمورد البسريد                |
|  | مدير ادارة الموارد البشرية يعد     | أمين الجمعية  | مجلس الادارة | نماذج الموارد البشرية                 |
| 7/6)                                       | سدير اداره المهوارد البسرية يحد    | يوصي          | يعتمد        | معدم الموارد البسرية                  |
| جمعية أفسلاذ لتنم                          |                                    | أمين الجمعية  | مجلس الأدارة | تعيين او تكليف ممثل الالتزام بالجمعية |
| رقم الترفيص: (ة<br>المملكة العربيّة السعود |                                    | يوصي          | يعتمد        | تعيين او تحميت شمس الا سرام بالجمسيد  |

والكرافا فرافا فرافا



| مدة التفويض      |                                | صاحب الصلاحية |              | الصلاحية                                    |  |
|------------------|--------------------------------|---------------|--------------|---|--|
|                  |                                | أمين الجمعية  | مجلس الادارة | ål til landam i telt i hat i af             |  |
|                  |                                | يعد ويوصي     | يعتمد        | تعيين لشغل وظائف مستشار -عمل اضافي          |  |
|                  |                                | أمين الجمعية  | مجلس الأدارة | التعيين لشغل الوظائف الادارية الاخرى        |  |
|                  |                                | يعد ويوصي     | يعتمد        | التعيين تسعل الوطائف الأدارية الأحرى        |  |
|                  | مدير ادارة الموارد البشرية يعد | أمين الجمعية  | مجلس الأدارة | الإعلان عن الوظائف الشاغرة                  |  |
|                  | مدير اداره الموارد البسرية يعد | يوصي          | يعتمد        | الإي فارن عن الوطائف الساعرة                |  |
|                  | اللجنة الادارية والمالية       | أمين الجمعية  | مجلس الأدارة | 1 - 14 caller 14                            |  |
|                  | يعد                            | يوصي          | يعتمد        | حصر الوظائف الشاغرة                         |  |
|                  | اللجنة الادارية والمالية       | أمين الجمعية  | مجلس الأدارة | := 1: 1: 1: a.h = A.h !: 1: 1: 1: 1: 2: a.m |  |
|                  | يعد                            | يوصي          | يعتمد        | تشكيل لجنة المقابلات لشغل الوظائف           |  |
| ANGE             | 7 - 11 - 1 117 1-1             | أمين الجمعية  | مجلس الأدارة |   |  |
| 3131             | مدير ادارة الموارد البشرية يعد | يوصي          | يعتمد        | اعتماد نتيجة اختيار المتقدمين               |  |
| (3/2)            |                                | أمين الجمعية  | مجلس الأدارة | الانتداب لمدراء وموظفي الجمعية              |  |
| جمعية أفللاذ لتن |                                | يعد ويوصي     | يعتمد        |   |  |

والخافاذ المخافاذ المحافاذ الم



| مدة التفويض  |                            | صاحب الصلاحية              |              | الصلاحية   |
|--------------|----------------------------|----------------------------|--------------|--|
|              | مدير ادارة الموارد البشرية | أمين الجمعية               | مجلس الادارة | : (A) (2) 2) 3 3 (2)   |
|              | يعد                        | يوصي                       | يعتمد        | النقل من قسم لقسم اخر داخل الادارة   |
|              |                            | أمين الجمعية               | مجلس الادارة | : (a)   N : (a)   12·N   |
|              |                            | يعد ويوصي                  | يعتمد        | النقل من ادارة الى ادارة   |
|              |                            | أمين الجمعية               | مجلس الادارة | الادار و المالية المالية و |
|              |                            | يعد ويوصي                  | يعتمد        | النقل من وظيفة الى وظيفة اخرى  |
|              |                            |                            | مجلس الادارة | المكافأة التشجيعية لأمين الجمعية   |
|              |                            |                            | يوصي ويعتمد  | المحاقاة النستجيعية لا مين الجمعية   |
|              |                            | أمين الجمعية               | مجلس الادارة | المكافأة التشجيعية للموظفين  |
|              |                            | يعد ويوصي                  | يعتمد        | المحافاة التشجيعية للموطفين  |
| 121          |                            | أمين الجمعية               | مجلس الادارة | it :Nt t -11: 16-11  |
| ا افا        |                            | يعد ويوصي                  | يعتمد        | التكليف بالعمل الاضافي   |
| جمعية أفللاذ |                            | مدير ادارة الموارد البشرية | أمين الجمعية | الاحتاث الأحتاث المعادة  |
| رفم الترفيد  |                            | يعد                        | يعتمد        | منح الاجازات بأنواعها  |

والكرافا فرافا فرافا



| مدة التفويض      |                                | صاحب الصلاحية     | الصلاحية                          |
|------------------|--------------------------------|-------------------|-----------------------------------|
|                  | أمين الجمعية                   | مجلس الأدارة      | منح الاجازة السنوية لأمين الجمعية |
|                  | يعد                            | يعتمد             | سے ۱۱ جارہ اسسویہ ۵ میں اعبصیہ    |
|                  | أمين الجمعية                   | مجلس الادارة      | تقويم الاداء الوظيفي              |
|                  | يعد                            | يعتمد             | تويم ، د د ، ، ، و تيمي           |
|                  | مدير ادارة الموارد البشرية يعد | أمين الجمعية      | إحالة الموظفين للتحقيق            |
|                  | الماري يعدد                    | يعتمد             |                                   |
|                  | مدير ادارة الموارد البشرية يعد | أمين الجمعية      | خطط وبرامج التدريب واعتماد        |
|                  |                                | يعتمد             | قوائم المرشحين للتدريب            |
|                  |                                | أمين الجمعية      | الاعلان في الصحف ومواقع           |
|                  | اسناد لجهة خارجية تعد          | يعتمد             | التواصل الاجتماعي عن نشاطات       |
| N 9 1) 9 1       |                                |                   | الجمعية وخططها                    |
|                  | أمين الجمعية                   | رئيس مجلس الادارة | دعوة الضيوف الرسميين وغير         |
| معية أضايذ لتنمي | يوصي                           | يعتمد             | الرسميين                          |

والخافا فالخافا فالخافا

رقم الترفيص: (5176)



| مدة التفويض            |                 |                             | صاحب الصلاحية                   | صلاحية                           |
|------------------------|-----------------|-----------------------------|---------------------------------|----------------------------------|
|                        | المراجع الخارجي | مجلس الأدارة                | الجمعية العمومية والمركز الوطني | قرير مراجع الحسابات الخارجي      |
| لمدة عام قابلة للتمديد | يعد             | يوصي                        | يعتمد                           | عن الميزانية والحساب الختامي     |
|                        |                 | أمين الجمعية                | مجلس الادارة                    | قبول او رفض المنح والهبات        |
|                        |                 | يوصي                        | يعتمد                           | والاعانات                        |
|                        | المدير المالي   | أمين الجمعية                | مجلس الإدارة                    | عديد البنوك التي تودع فيها اموال |
|                        | يعد             | يوصي                        | يعتمد                           | الجمعية                          |
|                        | المراجع الداخلي | أمين الجمعية                | مجلس الإدارة                    | " to to so the                   |
| لمدة عام قابلة للتمديد | يعد             | يوصي                        | يعتمد                           | السياسات واللوائح المالية        |
| A1241                  | المدير المالي   | أمين الجمعية                | مجلس الإدارة                    | الاجراءات المالية                |
| 1512                   | يعد             | يوصي                        | يعتمد                           |                                  |
| 25)                    | المحاسب المالي  | أمين الجمعية والمدير المالي | مجلس الإدارة                    | " .".!! "··· ! !!                |
| جمعية أُمْللذ لة       | يعد             | يوصي                        | يعتمد                           | الموازنة التقديرية               |

والكرافا فرافا فالفرافا فرافا فرافا



| مدة التفويض             |                          |                   | صاحب الصلاحية              | الصلاحية                                      |
|-------------------------|--------------------------|-------------------|----------------------------|---|
|                         | المحاسب المالي           | المدير المالي     | مجلس الإدارة وأمين الجمعية | التقارير الربعية عن الوضع المالي للجمعية      |
|                         | يعد                      | يوصي              | يعتمد                      |   |
|                         |                          | أمين الجمعية      | مجلس الإدارة               | التوقيع على العقود والاتفاقات المالية         |
|                         |                          | يعد ويوصي         | يعتمد                      | ومذكرات التفاهم                               |
|                         |                          | أمين الجمعية      | رئيس مجلس الإدارة          | اعتماد صرف مبالغ التعاقدات والاتفاقيات ومبالغ |
|                         |                          | يعد ويوصي         | يعتمد                      | المشاركات في الفعاليات                        |
|                         | ti ti i ti               |                   | الجمعية العمومية           |   |
| فترة سريان مجلس الادارة | المدير المالي<br>يعد     | أمين الجمعية يوصي | (تم تفويض الصلاحية لمجلس   | التصرف في بيع المتروكات                       |
|                         | 3.4                      |                   | الادارة) تعتمد             |   |
|                         |                          |                   | أمين الجمعية               | اعتماد الموافقات على شراء المبالغ بأقل من     |
| 121121                  |                          |                   | يعتمد                      | ۲۰۰۰ ریال                                     |
| 151 V                   | اللجنة الادارية والمالية | أمين الجمعية      | قسم المشتريات              | اعتماد الموافقات على شراء المبالغ من ٢٠٠٠     |
| 2/9)                    | تعد                      | يوصي              | يعتمد                      | ریال الی ۱۰۰۰۰ ریال                           |

جمعية أفلاذ لتنمية الطفل رفم الترفيص: (5176)



| مدة التفويض |                          |                   | صاحب الصلاحية                 | الصلاحية   |
|-------------|--------------------------|-------------------|-------------------------------|--|
|             | اللجنة الادارية والمالية | أمين الجمعية      | مجلس الإدارة                  | اعتماد الموافقات على شراء المبالغ من ١٠٠٠٠       |
|             | تعد                      | يوصي              | يعتمد                         | ريال فأكثر                                       |
|             |                          |                   | رئيس مجلس الادارة او نائبة او | التوقيع على الشيكات والحوالات البنكية            |
|             |                          |                   | المدير المالي يعتمد           | التوقيع فتى السيكات والحوالة ك السكية            |
|             | المدير المالي            | أمين الجمعية      | مجلس الإدارة                  | إجراء المناقلات بين ابواب الميزانية              |
|             | يعد                      | يوصي              | يعتمد                         | إجراء المعافرت بين ابواب الميرانية               |
|             |                          | المدير المالي     | أمين الجمعية                  | وضع اسس وتعليمات اعداد الميزانية التقديرية       |
|             |                          | يوصي              | يعتمد                         | وطبع اسس وتعليمات اعداد الميرانية التعديرية      |
|             | المدير المالي يعد        | أمين الجمعية يوصي | مجلس الإدارة يعتمد            | النماذج المالية                                  |
|             | المدير المالي            | أمين الجمعية      | مجلس الإدارة                  | مخاطبة البنوك لطلب الشيكات او ايقافها او الغائها |
| MANGE       | يعد                      | يوصي              | يعتمد                         | وطلب كشوفات حسابات الجمعية                       |
| 5161        | المدير المالي            | أمين الجمعية      | مجلس الإدارة                  | station that a NOTA is a lite                    |
| 2/6)        | يعد                      | يوصي              | يعتمد                         | طلب خدمة الانترنت لدى البنوك                     |

جمعية أفلاذ لتنمية الطفل رقم الترفيص: (5176) المملكة العربيّة السعوديّة - الأحساء



| مدة التفويض             |                                  | صاحب الصلاحية     |                          | الصلاحية   |
|-------------------------|----------------------------------|-------------------|--------------------------|--|
|                         | مدير الاوقاف والاستثمارات        | أمين الجمعية      | مجلس الإدارة             | السياسات والخطط الخاصة بالاستثمار                    |
|                         | يعد                              | يوصي              | يعتمد                    |  |
|                         |                                  |                   | الجمعية العمومية         | l. The add all all lands of the Control              |
| فترة سريان مجلس الادارة | مدير الاوقاف والاستثمارات<br>يعد | أمين الجمعية يوصي | (تم تفويض الصلاحية لمجلس | اتخاذ قرارات الاستثمار والتملك التي تقوم بها الجمعية |
|                         |                                  |                   | الادارة) تعتمد           |  |
|                         |                                  | أمين الجمعية      | مجلس الإدارة             | الموافقة على عقود الايجار                            |
|                         |                                  | يعد ويوصي         | يعتمد                    |  |
|                         | المدير المالي                    | أمين الجمعية      | مجلس الإدارة             | السلف النقدية  |
|                         | يعد                              | يوصي              | يعتمد                    |  |

## اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد لائحة مصفوفة صلاحيات مجلس الادارة والادارة التنفيذية بجمعية أفلاذ لتنمية الطفل في اجتماع مجلس الإدارة التنفيذية بجمعية أفلاذ لتنمية الطفل في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته رقم (٤) المنعقدة بتاريخ ٢٠/٢٧/٢١هـ الموافق ٢٠/٣/٠٩/٢م .

جمعيـة أفــلاذ لتنمية الطفــل رقم الترخيص: (5176) المملكة العربيّة السعوديّة - الأحسـاء ﴿