

سياسة

التوظيف

في جمعية أفلاذ لتنمية الطفل

٣ مقدمة:

٣ التوظيف الداخلي في الجمعية:

٣ متطلبات التوظيف:

٤ تعيين العاملين الجدد:

٤ شروط التوظيف:

٥ أنواع المقابلات:

٥ المقابلة الفردية:

٥ مقابلة لجنة التوظيف:

٥ ضوابط عملية الاختيار والتعيين:

٥ خطوات عملية الاختيار والتعيين:

٦ مرتبات العاملين الجدد:

٧ الرسوم الحكومية:

٧ فترة التجربة:

٧ عقود العمل:

٨ أنواع العقود:

٨ تاريخ سريان عقد العمل:

٨ إلغاء التعيين:

٨ دفع الرواتب:

٨ اعتماد مجلس الإدارة:





تعيين العاملين الجدد:

يتم تعيين عاملين طبقاً لخطة التوظيف المعتمدة سنوياً من قبل مجلس الإدارة على أن يتم توظيف غير السعوديين عندما لا يتوفر مرشحاً سعودياً مستوفياً لمتطلبات شغل الوظيفة.

شروط التوظيف:

يجب أن تتوفر في المرشحين لشغل الوظائف المعتمدة الشروط التالية:

- ألا يقل العمر عن (١٨) سنة ولا يتجاوز (٦٠) سنة.
- توفر المؤهلات المعتمدة ومتطلبات شغل الوظيفة حسب الوصف الوظيفي لكل وظيفة وتوثيق جميع متطلبات الوظيفة بوثائق أصلية.
- أن يكون المرشح حسن السيرة والسلوك.
- اجتياز المرشح المقابلة الشخصية والاختبارات اللازمة والمعدة من قبل لجنة التوظيف .
- أن يكون لائقاً صحياً للعمل .
- الحصول على التأشيرات المطلوبة وعلى تصاريح العمل الصادرة عن جهات الاختصاص وذلك للأجانب.
- ألا يكون مرتبطاً بعمل آخر لدى أي جهة أخرى و أن يحظر شهادة خبره وإخلاء طرف من عمله السابق.
- ألا يكون قد سبق فصله لأسباب تأديبية.

مقابلات التوظيف :

تعتبر المقابلات إحدى طرق الاختيار والتعيين والتي من خلالها يتم التعرف على مدى صحة ومطابقة المعلومات التي قدمها الشخص من معلومات وخبرات من خلال المراحل التي تمت في عملية الاختيار. وبالمقابلة يتم التعرف على الشخص



أنواع المقابلات:

المقابلة الفردية:

مقابلة لجنة التوظيف :

يتم مقابلة المتقدم للوظيفة من قبل لجنة التوظيف بالجمعية

ضوابط عملية الاختيار والتعيين:

الاختيار هو انتقاء أفضل الأشخاص المرشحين وأكثرهم صلاحاً لشغل الوظيفة،
ونعمل على مبدأ العدالة والمساواة وتكافؤ الفرص أمام جميع المرشحين وان يتم
الاختيار على أساس الجدارة والاستحقاق و أن يكون هناك نوع من الضبط عند
اختيار الموظفين فالشخص المناسب في المكان المناسب

خطوات عملية الاختيار والتعيين:

١. الإعلان عن الشاغر الموجود لدى الجمعية
٢. تلقي الطلبات والسير الذاتية وإدخالها بقاعدة بيانات السير الذاتية.
٣. تصفية الطلبات وحصر المناسب منها.
٤. إجراء مقابلات مبدئية بواسطة الهاتف أو برامج الانترنت (عن بعد) لبعض السير الذاتية الغير واضحة وتدوين الملاحظات.



٥. إرسال السير الذاتية المطابقة للوصف الوظيفي بنموذج (طلب إجراء مقابلة شخصية لوظيفة) من لجنة التوظيف إجراء اختبارات تتفق مع طبيعة العمل لبعض الوظائف.
٦. إجراء المقابلات الرسمية بتنسيق بين الأقسام الطالبة للوظيفة و لجنة التوظيف.
٧. إجراء المفاضلة بين المتقدمين الذين اجتازوا المقابلة الشخصية من واقع نموذج المقابلة الشخصية.
٨. القيام بعملية التوظيف مع فترة تجربة ثلاثة أشهر.
٩. إعداد توصية التعيين وتوصي لجنة التوظيف ويعتمد من قبل أمين الجمعية .
١٠. (غير السعودي) إعداد خطاب (تحويل طبي) يتم تزويد قسم الموارد البشرية بصورة من جواز الموظف و يرسل إلى العيادة والتنسيق بين العيادة و المستوصف المصرح له للكشف عليه..
١١. إعداد خطاب تسهيل (فتح حساب بنكي) لكي يتسنى تحويل راتب الموظف عليه.
١٢. إعداد العاملين (تدريبهم وتعريفهم على العمل والزملاء و سياسات الجمعية ووسائل السلامة- وإعداد عقد عمل رسمي للمتدربين الذين تم تثبتهم.

مرتبات العاملين الجدد:

- يتم التوظيف على الوظائف الشاغرة حسب سلم الرواتب المقرر من مجلس إدارة الجمعية لكل وظيفة ووفق ما تقرره لجنة التوظيف.

- ## الرسوم الحكومية :

- ## فترة التجربة:

عقود العمل:

يتم ارتباط جميع العاملين بالجمعية بموجب عقود عمل الموثقة من التأمينات الاجتماعية .



أنواع العقود:

نوعين : (عقد توظيف دائم -عقد العمل المرن)

١. عقد التوظيف المباشر : تقوم الجمعية بالتعاقد مع العامل بموجب عقد عمل محدد المدة ويتم تجديده سنوياً حسب تقييم الأداء السنوي و مصلحة العمل .
٢. عقد العمل المرن : تقوم الجمعية بتعاقد مع الموظف فقط لمدد مختلفة حسب حاجة الجمعية .

تاريخ سريان عقد العمل

يسري عقد العمل للموظفين من تاريخ مباشرته العمل

إلغاء التعيين:

يجوز للجمعية إلغاء عقد العمل إذا لم يباشر الموظف أعمال وظيفته خلال (١٥) يوماً من التاريخ المحدد لمباشرة العمل في العقد دون عذر مقبول من الجمعية .

دفع الرواتب:

يتم دفع الرواتب للعاملين خلال الأسبوع الأخير من كل شهر ميلادي ويودع الراتب في حساب الموظف الخاص .

اعتماد مجلس الإدارة:

تم اعتماد سياسة التوظيف بجمعية أفلاذ لتنمية الطفل في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته رقم (٤) المنعقدة بتاريخ ٢٧/٠٢/١٤٤٤هـ الموافق ١٢/٠٩/٢٠٢٣م .

