

# سياسة آية سداد اشتراكات عضوية الجمعية العمومية

في جمعية أفلاذ لتنمية الطفل

دليل متكامل يشمل السياسات والإجراءات والنماذج والمؤثرات

الإصدار الأول - 2026

تم اعتمادها من مجلس الإدارة في جلسته الخامسة المنعقدة

بتاريخ ٤ رجب ١٤٤٧هـ الموافق ٢٤ ديسمبر ٢٠٢٥م



## أولاً: الأساس النظامي

تستند هذه السياسة إلى ما يلي:

- نظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية الصادر بقرار مجلس الوزراء.
- اللائحة التنفيذية للنظام الصادرة عن المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي.
- اللائحة الأساسية المعتمدة لجمعية أفلاذ لتنمية الطفل.
- مبادئ الحوكمة والشفافية والمساءلة في القطاع غير الربحي.

## ثانياً: الهدف

تهدف هذه السياسة إلى:

- تنظيم إدارة عضوية الجمعية العمومية.
- تعزيز الالتزام والحوكمة لدى أعضاء الجمعية.
- ضمان الشفافية في إجراءات قبول الأعضاء وإدارة عضويتهم.
- تنظيم العلاقة بين الجمعية وأعضائها بما يحقق الاستدامة المؤسسية.



### ثالثاً: نطاق التطبيق

تطبق هذه السياسة على جميع أنواع عضويات الجمعية العمومية المنصوص عليها في اللائحة الأساسية للجمعية.

### رابعاً: أنواع العضوية

تشمل عضويات الجمعية العمومية الأنواع التالية:

#### العضوية العادية:

يحق للعضو العامل حضور اجتماعات الجمعية العمومية والتصويت والترشح لمجلس الإدارة وفق الضوابط النظامية.

#### العضوية المنتسبة:

يحق للعضو المنتسب حضور الاجتماعات دون حق التصويت ما لم تنص اللائحة الأساسية على خلاف ذلك.

#### العضوية الفخرية:

تمنح بقرار من الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة وفق ما تنص عليه اللائحة الأساسية.

### خامساً: شروط قبول العضوية

يشترط لقبول العضوية ما يلي:

- تقديم طلب الانضمام وفق النموذج المعتمد.
- الالتزام بأهداف الجمعية وأنظمتها ولوائحها.



- سداد رسوم الاشتراك المقررة.
- موافقة مجلس الإدارة أو الجهة المخولة بذلك.

### سادساً: إجراءات قبول العضوية

تتم إجراءات قبول العضوية وفق الخطوات التالية:

- تقديم طلب العضوية.
- مراجعة الطلب من الإدارة التنفيذية.
- رفع الطلب إلى مجلس الإدارة للاعتماد.
- إشعار المتقدم بنتيجة الطلب.
- تسجيل العضو في سجل العضوية الرسمي للجمعية.

### سابعاً: سجل العضوية الإلكتروني

تعتمد الجمعية سجل عضوية إلكتروني يتضمن:

- بيانات العضو الأساسية.
- نوع العضوية.
- تاريخ الانضمام.
- حالة سداد الاشتراكات.
- حالة الأهلية للتصويت.
- سجل الحضور في اجتماعات الجمعية العمومية.



ويهدف هذا السجل إلى:

- تعزيز الشفافية والحوكمة.
- تسهيل إدارة العضويات.
- دعم اتخاذ القرار.

ثامناً: الاشتراكات السنوية

- تحدد قيمة الاشتراك بقرار من الجمعية العمومية.
- يستحق الاشتراك سنوياً خلال (٣٠) يوماً من بداية السنة المالية.
- لا يتم تفعيل حقوق العضو إلا بعد سداد الاشتراك.

تاسعاً: الربط التلقائي بين الاشتراك وحق التصويت

تعتمد الجمعية نظاماً يربط بين سداد الاشتراك السنوي وحق التصويت في الجمعية العمومية وفق الآتي:

- لا يحق للعضو التصويت إلا إذا كان مسدداً لاشتراكه السنوي.
- يتم التحقق من حالة السداد من خلال سجل العضوية الإلكتروني قبل انعقاد الجمعية العمومية.
- يتم إعداد قائمة رسمية بالأعضاء الذين يحق لهم التصويت.



## عاشراً: حقوق أعضاء الجمعية العمومية

يتمتع عضو الجمعية العمومية بالحقوق التالية:

- حضور اجتماعات الجمعية العمومية.
- المشاركة في مناقشة الموضوعات المدرجة في جدول الأعمال.
- التصويت على القرارات وفق الضوابط النظامية.
- الاطلاع على تقارير الجمعية وأنشطتها.

## حادي عشر: واجبات الأعضاء

يلتزم عضو الجمعية العمومية بما يلي:

- الالتزام بأنظمة ولوائح الجمعية.
- سداد الاشتراكات في مواعيدها.
- دعم رسالة الجمعية وأنشطتها.
- المحافظة على سمعة الجمعية.

## ثاني عشر: تعليق أو إسقاط العضوية

يجوز تعليق أو إسقاط العضوية في الحالات التالية:

- عدم سداد الاشتراك السنوي.
- مخالفة أنظمة الجمعية أو الإضرار بسمعتها.
- صدور قرار من الجمعية العمومية وفق اللائحة الأساسية.



## ثالث عشر: نظام نقاط التزام الأعضاء

تعتمد الجمعية نظام نقاط التزام لتحفيز مشاركة الأعضاء، ويشمل:

النقاط	النشاط
١٠ نقاط	حضور اجتماع الجمعية العمومية
٥ نقاط	المشاركة في برامج الجمعية
٥ نقاط	دعم برامج الجمعية أو التبرع
١٠ نقاط	الالتزام بسداد الاشتراك في الوقت المحدد

## نظام متابعة الالتزام

• تعتمد الجمعية نظام متابعة يشمل:

الإجراء	الحالة
إرسال تذكير بالسداد	قبل موعد الاستحقاق
إشعار رسمي	بعد الاستحقاق
تعليق الحقوق	بعد ٣٠ يوم
توصية بإسقاط العضوية	بعد ٦٠ يوم

ويهدف هذا النظام إلى:

- تعزيز مشاركة الأعضاء.
- تحفيز الالتزام المؤسسي.
- دعم الحوكمة والمساءلة.



## رابع عشر: مصفوفة الصلاحيات

الإجراء	الإدارة التنفيذية	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية
استقبال طلب العضوية	✓		
مراجعة الطلب	✓		
اعتماد العضوية		✓	
تحديد قيمة الاشتراك		✓	✓
إسقاط العضوية		✓	✓
تعديل سياسة العضوية		✓	

## خامس عشر: مؤشرات نضج العضوية المؤسسية

المؤشر	الهدف
نسبة الأعضاء المسددين	٪٩٠
نسبة حضور الجمعية العمومية	٪٧٠
معدل نمو العضوية السنوي	٪١٠
مشاركة الأعضاء في البرامج	٪٥٠

## سادس عشر: التقارير والمتابعة

ترفع الإدارة التنفيذية لمجلس الإدارة.

- تقرير سنوي عن العضوية.
- تقرير الالتزام المالي للأعضاء.
- تقرير المشاركة في الأنشطة.



سابع عشر: نماذج الحوكمة

نموذج طلب عضوية:

- الاسم:
- رقم الهوية:
- رقم الجوال:
- البريد الإلكتروني:
- نوع العضوية:
- إقرار: أتعهد بالالتزام بأنظمة ولوائح الجمعية.

نموذج سجل العضوية:

رقم العضوية	الاسم	النوع	الاشتراك	حالة التصويت
-------------	-------	-------	----------	--------------

نموذج تذكير بسداد الاشتراك

- الموضوع: تذكير بسداد اشتراك العضوية
- نأمل منكم التكرم بسداد اشتراك العضوية السنوي في جمعية أفلاذ لتنمية الطفل، وذلك خلال المدة المحددة، حتى تتمكنوا من الاستفادة من حقوق العضوية.

ثامن عشر: مراجعة الدليل

- يتم مراجعة هذا الدليل كل 3 سنوات.
- أو عند صدور تحديثات من المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي.

رئيس مجلس الإدارة

م. منصور بن إبراهيم العفالق

