



سجل المراجعة القانونية لاتفاقيات الشراكة

نموذج تحقق واعتماد

ما قبل توقيع اتفاقية الشراكة

لعام 2026

الغرض: توثيق التحقق من استيفاء المتطلبات النظامية ومراجعة بنود اتفاقيات الشراكة قبل التوقيع، وتوثيق الملاحظات والإجراءات المتخذة.



عبدالله

 aflath_sa
 info@aflath.org
 0135808588





أولاً: بيانات اتفاقية الشراكة

البيان	المعلومات
اسم الشريك	
نوع الشريك	☐ حكومي ☐ غير ربحي ☐ خاص ☐ تعليمي ☐ أخرى: _____
اسم الاتفاقية	
موضوع/ نطاق الشراكة	
البرنامج/ الخدمة المرتبطة	
رقم/ مرجع الاتفاقية	
تاريخ المراجعة	
التاريخ المتوقع للتوقيع	
مدة الاتفاقية	
مسؤول ملف الشراكة	

ثانياً: التحقق من بيانات الشريك والمتطلبات النظامية

تُستكمل القائمة قبل التوقيع، وتُرفق المستندات المؤيدة عند الحاجة.

م	بند التحقق	مستوفى	غير مستوفى	لا ينطبق	الملاحظات/ المرفقات
1	التحقق من بيانات وهوية الشريك	☐	☐	☐	
2	التحقق من الصفة النظامية للشريك	☐	☐	☐	
3	التحقق من سريان التراخيص/ التصاريح ذات العلاقة إن وجدت	☐	☐	☐	
4	التحقق من أهلية ممثل الشريك وصلاحيته للتوقيع	☐	☐	☐	
5	التحقق من المتطلبات النظامية الخاصة بنطاق الشراكة	☐	☐	☐	
6	التحقق من توافق الشراكة مع الأنظمة والمعايير ذات الصلة	☐	☐	☐	
7	التحقق من عدم وجود تعارض نظامي أو التزام غير ملائم	☐	☐	☐	
8	التحقق من المستندات النظامية المؤيدة للشريك	☐	☐	☐	





ثالثاً: مراجعة بنود اتفاقية الشراكة

م	البند محل المراجعة	تمت المراجعة	يحتاج تعديل	الملاحظات
1	أهداف الاتفاقية ونطاقها	☐	☐	
2	التزامات ومسؤوليات الطرفين	☐	☐	
3	الصلاحيات ونطاق المسؤولية	☐	☐	
4	مدة الاتفاقية وآلية التجديد	☐	☐	
5	الإنهاء والانسحاب وآثارهما	☐	☐	
6	البنود المالية - إن وجدت	☐	☐	
7	السرية وحماية المعلومات - إن وجدت	☐	☐	
8	حقوق الملكية الفكرية - إن وجدت	☐	☐	
9	معالجة الخلافات وتسوية النزاعات	☐	☐	
10	الالتزام بالأنظمة والسياسات ذات العلاقة	☐	☐	
11	أي شروط أو التزامات إضافية ذات أثر نظامي	☐	☐	

رابعاً: تقييم الالتزام بالأنظمة والمعايير ذات الصلة

المجال/ المرجع	المتطلب	حالة الالتزام	الإجراء المطلوب	دليل التحقق
		☐ مستوفى ☐ غير مستوفى		
		☐ مستوفى ☐ غير مستوفى		
		☐ مستوفى ☐ غير مستوفى		
		☐ مستوفى ☐ غير مستوفى		

خامساً: سجل الملاحظات القانونية والإجراءات التصحيحية

م	الملاحظة	الأهمية	الإجراء التصحيحي	المسؤول	الحالة
1		☐ عالية ☐ متوسطة ☐ منخفضة			☐ مفتوح ☐ مغلق
2		☐ عالية ☐ متوسطة ☐ منخفضة			☐ مفتوح ☐ مغلق
3		☐ عالية ☐ متوسطة ☐ منخفضة			☐ مفتوح ☐ مغلق
4		☐ عالية ☐ متوسطة ☐ منخفضة			☐ مفتوح ☐ مغلق





سادساً: نتيجة المراجعة القانونية قبل التوقيع

النتيجة	اختيار
الاتفاقية مستوفية للمتطلبات النظامية وجاهزة للاعتماد والتوقيع	☐
الاتفاقية مستوفية بعد معالجة الملاحظات الموضحة في السجل	☐
الاتفاقية غير مستوفية وتحتاج إلى تعديل قبل التوقيع	☐
تحتاج إلى مراجعة/ رأي قانوني إضافي قبل الاعتماد	☐

الخلاصة القانونية/ النظامية:

سابعاً: الاعتماد قبل التوقيع

الدور	الاسم	المسمى الوظيفي	التوقيع	التاريخ
المراجع القانوني/ المختص				
مسؤول الشراكات				
المعتمد المختص				





ثامناً: السجل التجميعي للاتفاقيات المراجعة قانونياً

يُحدّث هذا الجدول بعد كل مراجعة قانونية لاتفاقية شراكة.

م	الشريك	اسم الاتفاقية	تاريخ المراجعة	النتيجة	معالجة الملاحظات	تاريخ التوقيع	الحالة
1				☐ مستوفية ☐ تعديل ☐ إضافية	☐ نعم ☐ لا		☐ موقعة ☐ قيد الإجراء
2				☐ مستوفية ☐ تعديل ☐ إضافية	☐ نعم ☐ لا		☐ موقعة ☐ قيد الإجراء
3				☐ مستوفية ☐ تعديل ☐ إضافية	☐ نعم ☐ لا		☐ موقعة ☐ قيد الإجراء
4				☐ مستوفية ☐ تعديل ☐ إضافية	☐ نعم ☐ لا		☐ موقعة ☐ قيد الإجراء
5				☐ مستوفية ☐ تعديل ☐ إضافية	☐ نعم ☐ لا		☐ موقعة ☐ قيد الإجراء
6				☐ مستوفية ☐ تعديل ☐ إضافية	☐ نعم ☐ لا		☐ موقعة ☐ قيد الإجراء

تاسعاً: مؤشرات المتابعة

المؤشر	النتيجة
عدد اتفاقيات الشراكة التي تمت مراجعتها قبل التوقيع	
عدد الاتفاقيات المستوفية من أول مراجعة	
عدد الاتفاقيات التي احتاجت إلى تعديلات	
عدد الملاحظات القانونية المفتوحة	
عدد الملاحظات المعالجة قبل التوقيع	
نسبة الاتفاقيات التي تمت مراجعتها قبل التوقيع	





عاشراً: حفظ السجل وتحديثه

البند	البيان
مسؤول حفظ السجل	
مكان/ نظام الحفظ	
تاريخ إنشاء السجل	
آخر تحديث	
دورية التحديث	☐ عند كل اتفاقية ☐ شهري ☐ ربع سنوي
اعتماد مسؤول السجل	الاسم: التوقيع:

حادي عشر: ضوابط الاستخدام

- يستكمل السجل قبل توقيع اتفاقية الشراكة.
- توثق المراجعة القانونية وبنود الاتفاقية التي تمت مراجعتها والملاحظات الناتجة عنها.
- تُعالج الملاحظات النظامية الجوهرية قبل التوقيع أو وفق الاعتماد المختص.
- ترفق المستندات المؤيدة لنتيجة التحقق بحسب طبيعة الشراكة.
- يحفظ السجل مع ملف الشراكة ويُحدَّث بعد كل مراجعة.
- تُراعى سرية المعلومات والوثائق القانونية وقصر الاطلاع عليها على المخولين.

ثاني عشر: قائمة المرفقات

م	المرفق	متوفر	المرجع
1	بيانات/ مستندات الشريك	☐	
2	التراخيص أو التصاريح ذات العلاقة - إن وجدت	☐	
3	مسودة اتفاقية الشراكة	☐	
4	نسخة الاتفاقية بعد التعديل - إن وجدت	☐	
5	الموافقة/ الاعتماد الداخلي	☐	
6	أي رأي أو مراسلة قانونية ذات صلة	☐	

