

سجل بيانات الشركاء ومتابعة وتقييم الشراكات

سجل محدث لبيانات الشركاء والمشاريع المنفذة ونتائج تقييم الشراكة

لعام ٢٠٢٦

الغرض: توثيق وحفظ بيانات الشركاء وتحديث معلومات الاتصال والشراكات والمشاريع المنفذة ونتائج التقييم وفرص التحسين.

عبدالله



أولاً: بيانات الشريك

البيان	المعلومات
اسم الشريك	
نوع الشريك	☐ حكومي ☐ غير ربحي ☐ خاص ☐ تعليمي ☐ أخرى: _____
مجال عمل الشريك	
العنوان	
اسم مسؤول التواصل	
المسمى الوظيفي	
رقم الجوال	
البريد الإلكتروني	
وسيلة تواصل إضافية	
تاريخ آخر تحديث للبيانات	
مسؤول تحديث البيانات	

ثانياً: بيانات اتفاقية/ شراكة الشريك

البيان	المعلومات
رقم/ مرجع الاتفاقية	
اسم الاتفاقية	
تاريخ توقيع الاتفاقية	
مدة الاتفاقية	
تاريخ الانتهاء	
حالة الشراكة	☐ نشطة ☐ منتهية ☐ قيد التجديد ☐ معلقة
هدف الشراكة	
مسؤول الشراكة من الجمعية	



ثالثاً: سجل المشاريع والبرامج المنفذة مع الشريك

م	المشروع/ البرنامج	الفترة	الفئة المستهدفة	المخرجات/ النتائج	حالة التنفيذ	ملاحظات
1					☐ مكتمل ☐ جاري ☐ لم ينفذ	
2					☐ مكتمل ☐ جاري ☐ لم ينفذ	
3					☐ مكتمل ☐ جاري ☐ لم ينفذ	
4					☐ مكتمل ☐ جاري ☐ لم ينفذ	
5					☐ مكتمل ☐ جاري ☐ لم ينفذ	

رابعاً: نتائج تقييم الشراكة

يُستكمل بعد تنفيذ الشراكة أو المشروع، ويُحدّث وفق دورية التقييم المعتمدة.

م	المحور	التقييم (1-5)	أبرز الملاحظات
1	تحقيق أهداف الشراكة	___ / 5	
2	جودة تنفيذ الأنشطة/ المشاريع	___ / 5	
3	الالتزام بالمسؤوليات والالتفاق	___ / 5	
4	التواصل وسرعة الاستجابة	___ / 5	
5	التعاون وحل التحديات	___ / 5	
6	جودة المخرجات والنتائج	___ / 5	
7	القيمة المضافة للشراكة	___ / 5	
8	الرضا العام عن الشراكة	___ / 5	

إجمالي التقييم	المتوسط	التصنيف	قرار المتابعة
___ / 40	___ / 5	☐ ممتاز ☐ جيد جداً ☐ جيد ☐ يحتاج تحسين	☐ استمرار ☐ تطوير ☐ إعادة تقييم ☐ إنهاء

خامساً: نقاط القوة وفرص التحسين

نقاط القوة في الشراكة	فرص التحسين/ التطوير





تاسعاً: ضوابط تحديث وحفظ السجل

- يُحدّث سجل بيانات الشركاء عند إضافة شريك جديد أو تغيير بيانات الاتصال أو أي معلومة جوهرية.
- توثق المشاريع والبرامج المنفذة ونتائجها بعد انتهاء التنفيذ أو وفق دورية المتابعة المعتمدة.
- تُسجل نتيجة تقييم الشراكة والإجراءات التحسينية الناتجة عنها.
- يُحفظ السجل مع ملفات واتفاقيات الشراكات والمستندات المؤيدة.
- يُحدد مسؤول واضح عن تحديث السجل ومراجعته دورياً.
- تُراعى سرية بيانات الشركاء وقصر الوصول إلى المعلومات على الأشخاص المخولين.

عاشراً: المرفقات والأدلة المؤيدة

م	المرفق	متوفر	المرجع/ اسم الملف
1	اتفاقية الشراكة	☐	
2	بيانات/ مستندات الشريك	☐	
3	تقارير المشاريع والبرامج المنفذة	☐	
4	نموذج/ تقرير تقييم الشراكة	☐	
5	محاضر المتابعة والاجتماعات	☐	
6	أدلة النتائج والمخرجات	☐	
7	إجراءات التحسين والمتابعة	☐	

حادي عشر: اعتماد السجل

الدور	الاسم	التوقيع	التاريخ
مسؤول الشراكات			
المعتمد			

