



خطة المتابعة والتقييم وقياس مؤشرات الأداء والنتائج

2026

في جمعية أفلاذ لتنمية الطفل

خطة المتابعة والتقييم وقياس مؤشرات الأداء

تم اعتمادها من مجلس الإدارة في جلسته الثانية المنعقدة بتاريخ ٢٢/٠٦/٢٠٢٦م



 aflath_sa
 info@aflath.org
 0135808588



البند	البيان
الجهة	جمعية أفلاذ لتنمية الطفل
الفترة	٢٠٢٦م
نطاق الخطة	البرامج والخدمات والنتائج المتعلقة بالمستفيدين، وقياس رضا أصحاب العلاقة، ومتابعة الأداء التشغيلي
الجهة المشرفة	مجلس الإدارة
التنفيذ والمتابعة	الإدارة التنفيذية والإدارات/ الوحدات المختصة
المراجعة والتحسين	تتم مراجعة النتائج واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتحسينية وفق نتائج القياس

أولاً: الغرض من الخطة

تهدف هذه الخطة إلى تنظيم متابعة وقياس أداء الجمعية وبرامجها وخدماتها، وتحديد مؤشرات المخرجات والنتائج المرتبطة بالمستفيدين، وتنظيم مسؤوليات جمع البيانات وتحليلها ورفع التقارير، والاستفادة من النتائج في تحسين الخدمات والبرامج. وتستند الخطة إلى الشواهد المرفقة سابقاً، ومنها مصفوفة قياس رضا أصحاب العلاقة، وتقارير تحليل رضا المستفيدين، وتقارير الأداء الدورية، وقرارات مجلس الإدارة المتعلقة بقياس الأثر ورضا المستفيدين.





ثانيًا: الأساس المعتمد من وثائق الجمعية

الشاهد/ المصدر	ما يدعمه في الخطة
مصنوفة/ المصنوفة الاستراتيجية لقياس رضا أصحاب العلاقة	تحديد مؤشرات قياس رضا أصحاب العلاقة وآلية المتابعة
تقرير تحليل رضا المستفيدين - سبتمبر ٢٠٢٦ م	جمع بيانات رضا المستفيدين وتحليل النتائج
استبيان قياس رضا المستفيد	أداة جمع بيانات رضا المستفيدين
التأكيد على الالتزام بتطبيق استبيان قياس رضا المستفيد	توحيد تطبيق أداة القياس والمتابعة
التغذية الراجعة لقياس الرضا	الاستفادة من النتائج في التحسين
توصيات مجلس الإدارة بشأن رضا المستفيدين	مراجعة النتائج واتخاذ قرارات/ توصيات للتحسين
قرار/ محضر مجلس الإدارة بإعداد استبيان قبلي وبعدي لكل برنامج أو نشاط لقياس الأثر	قياس أثر البرامج قبل التنفيذ وبعده
التقارير السنوية ونصف السنوية والتقارير الدورية	المقارنة بين الفترات ومتابعة اتجاهات الأداء

ثالثًا: مبادئ المتابعة والتقييم

- الاعتماد على بيانات موثقة قابلة للتحقق.
- ربط القياس بالبرامج والخدمات والمستفيدين.
- استخدام القياس القبلي والبعدي للبرامج والأنشطة وفق قرار مجلس الإدارة الموثق.
- تحليل النتائج وليس الاكتفاء بجمع البيانات.
- رفع النتائج للجهات المختصة ومناقشتها واتخاذ إجراءات تحسين عند الحاجة.
- مراعاة دورية التقارير القائمة لدى الجمعية: شهرية، ربع سنوية، نصف سنوية، وسنوية بحسب نوع التقرير والمؤشر.





رابعًا: هيكل المسؤوليات والصلاحيات

المسؤوليات في المتابعة والتقييم	الجهة/ المسؤول
استعراض نتائج الأداء ورضا المستفيدين والتوصيات، واعتماد القرارات والإجراءات التحسينية ذات الصلة.	مجلس الإدارة
الإشراف العام على تنفيذ خطة المتابعة والتقييم، ومتابعة رفع التقارير الدورية، والتأكد من معالجة الانحرافات.	الإدارة التنفيذية
جمع بيانات تنفيذ البرامج، وقياس المخرجات والنتائج، وتطبيق الاستبيان القبلي والبعدي للبرامج والأنشطة، وإعداد تقارير الأثر.	إدارة/ وحدة البرامج
تجميع البيانات والتحقق من اكتمالها وتحليل المؤشرات وإعداد التقارير التحليلية.	الإدارة/ الوحدة المختصة بالبيانات والتقارير
متابعة الالتزام بالسياسات والقرارات والإجراءات ذات الصلة، ومراجعة ما يلزم من مؤشرات وتقارير.	الحكومة/ الالتزام
توفير البيانات المالية والمؤشرات ذات العلاقة عند ارتباط التقييم بالموارد أو الكفاءة المالية.	الإدارة المالية
تسجيل بيانات التنفيذ والنتائج ورفع النماذج والتقارير في المواعيد المحددة.	منفذو البرامج والعاملون





خامسًا: مصفوفة مؤشرات المخرجات والنتائج

المؤشر	نوعه	طريقة القياس	مصدر البيانات/ الأداة	الدورية	مسؤول جمع البيانات	مسؤول المراجعة/ الاعتماد
رضا المستفيدين عن الخدمات	نتيجة	نسبة/ درجة رضا المستفيدين وفق أداة القياس المعتمدة	استبيان رضا المستفيد	وفق دورة القياس المعتمدة للاستبيان	البرامج/ الوحدة المختصة	الإدارة التنفيذية
الالتزام بتطبيق قياس رضا المستفيد	مخرج	نسبة الخدمات/ البرامج التي طُبِّق عليها الاستبيان وفق الإجراء	سجلات تطبيق الاستبيانات	دوري	البرامج	الإدارة التنفيذية
أثر البرامج والأنشطة	نتيجة	نتيجة المقارنة بين القياس القبلي والبعدي للبرنامج/ النشاط	استبيان قبلي وبعدي وتقارير الأثر	لكل برنامج/ نشاط وفق قرار مجلس الإدارة	البرامج	الإدارة التنفيذية
إنجاز الخطة التشغيلية	مخرج/ أداء	نسبة الإنجاز مقارنة بالمستهدفات المعتمدة	تقارير تنفيذ الخطة والتقارير الدورية	دوري وربع سنوي/ سنوي بحسب التقرير	الإدارة التنفيذية	مجلس الإدارة
جودة التقارير التحليلية	أداء	اكتمال التقارير ووضوح التحليل وربطه بالبيانات	التقارير الدورية والتحليلية	دوري	الإدارة المختصة بالتقارير	الإدارة التنفيذية
تنفيذ توصيات قياس رضا المستفيدين	تحسين	نسبة التوصيات التي تم تنفيذها أو متابعتها	محاضر وقرارات وتوصيات مجلس الإدارة	وفق مواعيد التنفيذ المحددة في القرارات	الإدارة التنفيذية	مجلس الإدارة





سادسًا: خطة جمع البيانات وتحليلها

المرحلة	الإجراء	المسؤول	الدورية	المخرج
١. التخطيط	تحديد المؤشرات وأدوات القياس وربطها بالبرامج والخدمات	الإدارة التنفيذية + البرامج	قبل / مع بدء البرنامج أو دورة القياس	خطة / بطاقة المؤشر
٢. جمع البيانات	تطبيق الاستبيانات وتسجيل بيانات تنفيذ البرامج والنتائج	البرامج ومنفذو الخدمات	حسب المؤشر؛ والقياس القبلي والبعدي لكل برنامج/ نشاط	سجلات واستبيانات
٣. التحقق	مراجعة اكتمال البيانات وصحة إدخالها	الوحدة المختصة بالتقارير / البرامج	دوري	بيانات معتمدة للتحليل
٤. التحليل	تحليل النتائج ومقارنة النتائج بالمستهدفات والفترات السابقة	الوحدة المختصة بالتقارير + البرامج	شهري / ربع سنوي / نصف سنوي / سنوي بحسب التقرير	تحليل مؤشرات
٥. العرض والمناقشة	رفع التقارير والنتائج للجهات المختصة ومناقشة التوصيات	الإدارة التنفيذية	دوري	محاضر/ تقارير وتوصيات
٦. التحسين	تنفيذ الإجراءات التصحيحية والتحسينية ومتابعة التوصيات	الإدارة التنفيذية والإدارة المختصة	وفق الإجراء والمدة المحددة	إجراء تحسيني ونتيجة متابعة





سابعًا: دورية التقارير والمتابعة

الدورية	الغرض	أمثلة من الشواهد المتاحة
شهرية	متابعة التنفيذ والبيانات التشغيلية والمؤشرات التي تحتاج متابعة متكررة	التقارير الشهرية/ الدورية المرفقة سابقًا
ربع سنوية	مراجعة الأداء مقارنة بالمستهدفات ومناقشة المؤشرات	تقارير الربع الرابع ومحاضر مجلس الإدارة
نصف سنوية	تجميع وتحليل الأداء خلال نصف العام ومتابعة الاتجاهات	تقرير نصف سنوي ٢٠٢٦ م
سنوية	تقييم الأداء العام ومقارنة النتائج بين الفترات وإعداد التقرير السنوي	التقرير السنوي ٢٠٢٥ م والتقرير السنوي ٢٠٢٦ م
عند تنفيذ البرنامج/ النشاط	قياس الأثر من خلال القياس القبلي والبعدي	قرار مجلس الإدارة بإعداد استبيان قبلي وبعدي لكل برنامج أو نشاط

ثامنًا: آلية مقارنة الأداء ومراقبة التحسن

- تتم مقارنة النتائج بين الفترات الزمنية المتاحة في التقارير الدورية والسنوية.
- تتم مقارنة نتائج رضا المستفيدين وتحليل الملاحظات والتغذية الراجعة لتحديد مجالات التحسين.
- تتم مقارنة نتائج القياس القبلي والبعدي للبرامج والأنشطة لقياس الأثر.
- تتم متابعة تنفيذ توصيات مجلس الإدارة المرتبطة بنتائج رضا المستفيدين والأداء.
- تُستخدم النتائج في تحسين تصميم البرامج والخدمات وأدوات المتابعة والتقييم.





تاسعاً: بطاقة متابعة المؤشرات – نموذج التنفيذ ٢٠٢٦ م

المؤشر	الفترة	القيمة الفعلية	المستهدف	حالة المؤشر	التحليل	الإجراء التحسيني	تاريخ المتابعة
رضا المستفيدين	كل دورة قياس	يعبأ من تقرير القياس	حسب بطاقة المؤشر المعتمدة	يحدد بعد التحليل	يحدد من نتائج الاستبيان	يحدد بناءً على التغذية الراجعة	
أثر البرامج والأنشطة	لكل برنامج/ نشاط	يعبأ من القياس القبلي والبعدي	حسب هدف البرنامج	يحدد بعد التحليل	يقارن القبلي بالبعدي	يحدد من تقرير الأثر	
نسبة إنجاز الخطة التشغيلية	ربع سنوي / سنوي	يعبأ من التقرير	وفق الخطة التشغيلية	يحدد بعد المقارنة	مقارنة المنجز بالمستهدف	يحدد عند وجود انحراف	
تنفيذ توصيات رضا المستفيدين	دوري	يعبأ من سجل التوصيات	وفق المواعيد المعتمدة	يحدد بعد المتابعة	تحليل نسبة التنفيذ	متابعة التوصيات غير المنفذة	

عاشراً: آلية التعامل مع الانحرافات والنتائج غير المستهدفة

- تحديد المؤشر أو النتيجة التي ظهر فيها الانحراف.
- تحليل سبب الانحراف بالاعتماد على البيانات والتغذية الراجعة.
- تحديد الإجراء التصحيحي أو التحسيني والجهة المسؤولة عنه.
- تحديد موعد للمتابعة والتحقق من تنفيذ الإجراء.
- رفع النتائج للإدارة التنفيذية، وعرض ما يلزم على مجلس الإدارة.





البند	البيان
اسم الوثيقة	خطة المتابعة والتقييم وقياس مؤشرات الأداء والتأثير لعام ٢٠٢٦ م
الإعداد	الإدارة التنفيذية / الوحدة المختصة
المراجعة	الجهة المختصة بالحكومة/ البرامج حسب الاختصاص
الاعتماد	مجلس الإدارة
صيغة الاعتماد	تم اعتمادها من مجلس الإدارة في جلسته الثانية لعام ٢٠٢٦ م والمنعقدة بتاريخ ٢٢/٦/٢٠٢٦ م
التاريخ	٢٢/٦/٢٠٢٦ م

رئيس مجلس الإدارة

م، منصور بن إبراهيم العفالق

